



INSPEKCJA WETERYNARYJNA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII
W OLSZTYNIE

do publicznej wiadomości

Znak sprawy: ZHW-S.2613.3.2024.LO

**Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie**

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2303) informuje o zużytym składniku rzeczowym majątku ruchomego **przeznaczonym do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub oddania w formie darowizny** (wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji).

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie - w pierwszej kolejności uwzględnienie są potrzeby jednostek sektora finansów publicznych,
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1,
- 3) dokonanie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1 - 2,

Przy gospodarowaniu zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia).

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia, zainteresowane **nieodpłatnym przekazaniem** składnika rzeczowego majątku ruchomego, mogą składać **pisemne wnioski** (załącznik nr 2) (z zastrzeżeniem § 38 ust. 7), zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, telefon kontaktowy,
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy),
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) uzasadnienie.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego. Nieodpłatnie przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany na koszt wnioskującego w terminie i miejscu uzgodnionym z WIW na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.



2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane **nabyciem w drodze zakupu** składnika rzeczowego majątku ruchomego, mogą składać **pisemne wnioski (oferty) na zakup** (załącznik nr 3) zawierające:

- 1) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych - nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres siedziby i telefon kontaktowy,
- 2) składnik majątku ruchomego, którego oferta dotyczy (nr inwentarzowy),
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 4) oferowana cena za składnik majątku ruchomego i warunki jej zapłaty.

Złożony wniosek nie może opiewać na kwotę niższą niż ustalona wartość rynkowa w załączniku nr 1. W przypadku wpływu co najmniej dwóch ofert dotyczących tego samego składnika, zostanie przeprowadzona aukcja między tymi osobami. Wygra osoba, która zaoferuje najwyższą cenę. Warunkiem przejścia składnika majątku ruchomego na nabywcę jest uiszczenie całkowitej ceny nabycia.

3. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia, zainteresowane nabyciem **w formie darowizny** składnika rzeczowego majątku ruchomego, mogą składać **pisemne wnioski** (załącznik nr 4) zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu, telefon kontaktowy,
- 2) statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności,
- 3) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez podmiot,
- 4) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy),
- 5) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- 6) oświadczenie, że wskazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 7) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 39 ust. 1 rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem składnika w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego zadecyduje kolejność wpływu wniosku oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Wnioski, o których mowa powyżej należy kierować do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie **do dnia 19 lutego 2025 r. do godz. 11.00 (liczy się data wpływu do jednostki)** osobiście lub za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,
- 2) e-doręczenia, elektronicznej skrzynki podawczej ePuap,
- 3) na adres mailowy: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl.

Wnioski przesłane zgodnie z pkt 2 i 3 muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Oględzin składnika majątku można dokonać w siedzibie **Zakładu Higieny Weterynaryjnej przy ul. Warszawskiej 109 w Olsztynie**, w terminie **do dnia 19 lutego 2025 r. do godz. 9:00**, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Lidia Obrębska, tel. 89 524 05 07 wew. 30. Do kontaktów w sprawach formalnych upoważniona jest: Katarzyna Białek, tel. 89 524 14 63.



Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wniosek (oferta) na zakup składnika majątku ruchomego
4. Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego

Z poważaniem

Dorota Daniluk

Zastępca Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

Otrzymują:

- adresat
- a/a.



Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn
tel.: 895241450, fax : 895241477, wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl, www.olsztyn.wiw.gov.pl